



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

07.06.2016

№ 494

О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Департамента здравоохранения города Москвы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях реализации Указа Мэра Москвы от 28 апреля 2016 г. № 22-УМ и в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Департамента здравоохранения города Москвы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 1).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента Мухтасарову Т.Р.

Руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы

А.И. Хрипун

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Департамента здравоохранения города Москвы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Департамента здравоохранения города Москвы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Департамента, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Государственные гражданские служащие Департамента направляют руководителю Департамента уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Направленные руководителю Департамента уведомления рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия),

В ходе рассмотрения уведомлений должностное лицо отдела государственной службы и кадров Управления правового обеспечения и кадровой политики Департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а руководитель Департамента либо председатель Комиссии может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

5. По результатам рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливаются мотивированные заключения.

Мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Департамент направляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, должностное лицо отдела государственной службы и кадров Управления правового обеспечения и кадровой политики Департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направляет мотивированное заключение и другие материалы председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в Департамент. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомления, мотивированные заключения, подготовленные лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и принимает по ним решения.

Председатель Комиссии направляет руководителю Департамента доклады о результатах их рассмотрения в случаях и в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов.

7. Руководитель Департамента по результатам рассмотрения представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения докладов:

7.1. Принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры в случае, если Комиссия признает, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

7.2. Принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если Комиссия признает, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.